



Fundraising

Struktur og strategi gennem
projektstyring

Hvad er fundraising?

"Fundraising, (...), handler grundlæggende om at skaffe midler til et projekt, [som] en organisation har påtaget sig at udføre."

- citat "Håndbog i Fundraising",
Hørmann & Munch

"Projekt", af latin: At planlægge.

Mange forskellige definitioner, dog:

"Et projekt er et målrettet foretagende, som involverer integreret anvendelse af mennesker for at sikre succes"

- citat "Projektledelse", Kousholt


...niveau for accept af risiko.

	Sandsynlighed	Konsekvens	S x K	Risikohåndtering
gt i	7	7	64	Uddannelse af projektledere til projektledelse. Vejledning af Styregruppe og Teamledere til projektstyring
	10	5	50	Oplysning om "Organisering" som koncept for Styregruppe og Teamledere/Afdelingsledere samt afdelingsansatte
r	10	5	50	Oplysning om "Organisering" som koncept og gennemførelse af erfaringer med hjælp af andre LO organisationer
il	8	3	24	Oplysning om projekt og WBS boards
f	10	5	50	Intens kommunikation om "Organisering" og virkemidlerne på længere tid
	8	5	40	Intern kommunikation og hjælp af WBS board, samt opstilling af milepæle
ra	5	8	40	Oplysning til tildelt projektet og om "Organisering"
a nde	4	9	36	Oplysning om projektmulighederne for de enkelte på arbejdspladserne
		10	30	Hyppig kommunikation om fremgang og milepæle



Fundraising - typer

- Midler søgt hos offentlige puljer
 - Midler søgt hos internationale puljer
 - Midler søgt gennem EU puljer/programmer
 - Midler søgt gennem private fonde
 - Midler søgt gennem crowdfunding
 - Midler fremskaffet gennem sponsorater
 - Midler fremskaffet gennem partnerskaber
 - Midler søgt gennem indsamlinger
- Kriterier for uddeling – også "fundats"
 - Finansieringsbehov
 - Målgruppe
 - Formål
 - Projektet, der kan kvalificere sig
 - Afrapportering



Projektet - strukturen

Hvordan designer vi et godt projekt?

Hvordan præsenterer vi et godt projekt?

Hvordan kvalificerer vi os til støtte?

- Hvad skal projektet? Formål
- Hvem står for projektet? CV
- Hvem får gavn af projektet? Målgruppe
- Hvem får gavn af projektet? Interessenter
- Hvordan løser vi opgaverne? WBS / WP
- Hvem har ansvaret for fremgang?
- Hvilke delmål har vi? Milepæle
- Hvor langt tid tager det? Gannt
- Hvordan er projektet en succes? Afrapportering



De første opgaver

Projektets formål

Projektets målgruppe

Projektets effekt

Projektets finansieringsbehov

- Projektets baggrund – hvordan løser vi et samfundsproblem?
- Projektets målgruppe – hvem har glæde af projektet – eller det modsatte?
- Projektets effekt – hvordan måler vi vores succes?
- Projektets finansieringsbehov – hvad skal med i budgettet?



Samfundsnytte

Fondene vil gøre nytte for fleste mulige

Fondene skal altid forsvare hvordan de har brug deres penge

Fondene ønsker, at I skal inspirere andre

- En liste af interessenter kan vise gode samarbejdspartnere
- Gode samarbejdspartnere kan åbne projektet til et større perspektiv
- Et godt. Lokalt, projekt, kan blive inspiration for mange
- Det gode projekt betyder, at I inspirerer andre, og fonden har fået meget godt for sine midler



Målgruppen

Projekter kan blive stærke af, at der kommer en større målgruppe

Grupper vi ikke havde tænkt, kan få stor gavn af vores projekt

Det lokale projekt kan blive landsdækkende

Fonde har foretrukne grupper

- ▶ Vi har brug for udstyr til vores forening
- ▶ Vi vil lave nye træningsmetoder
- ▶ Vi vil inddrage flere af vores medlemmer
- ▶ Vi kan måske dele vores udstyr?
- ▶ Vi kan måske lære fra os mht. udvikling af nye træningsmetoder?
- ▶ Kan nye grupper få gavn af vores viden?
- ▶ Kan vi skabe aktive ældre?
- ▶ Kan vi inddrage socialt udsatte?
- ▶ Kan vi bidrage til integration?
- ▶ Kan vi bidrage til udvikling af parasport?



Projektets effekt


Mange fonde vil gerne se et projekt iværksat og færdiggjort

Nogle fonde ønsker afrapportering af resultater

Offentlige puljer ønsker ofte afrapportering af resultater

Internationale puljer og EU programmer, vil altid have afrapportering og rapporter på delmål

- Giv projektet målbare milepæle
- Lav en præcis plan for, hvornår og hvordan milepæle opnås.
- Sæt ansvarlige på for hver milepæl
- Definer rækkefølger i arbejdsopgaver
- Lav afrapporteringsdesign fra starten.
- Brug afrapportering til organisationslæring
- Lav afrapportering for at lære mere



Finansieringsbehov

Uden budget, ingen støtte.

Tag alle udgifter med, også selvom I løser dem selv (frivillige).

Lav et præcist budget, der baserer sig på tilbud og dokumenterbare estimater

- Skal der bruges materialer?
- Er der indhentet tilbud på materialer?
- Skal der laves håndværksmæssige opgaver?
- Har I fået tilbud?
- Kan I selv stå for dele af arbejdet?
- Har I selv midler til betaling af dele af projektet?
- Har I overvejet flere metoder samtidigt?
- Har I overvejet flere fonde samtidigt?

Finansieringsplan

Eksempel på finansieringsplan

NB: 20% selvfinansiering

BUDGET- OG FINANSIERINGSPLAN

PROJEKTETS TITEL:

PROJEKTPERIODE:

BIDRAGSYDERE	SAMLET	BIDRAGSYDER A	BIDRAGSYDER B	MEDFINANSIERING	EGENFINANSIERING
1. Indtægter i alt:	0	0	0	0	0
2. Udgifter i alt:	0	0	0	0	0
a) Projektlejdelse i alt:	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
b) Aktiviteter i alt:	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
c) Formidling i alt:	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
d) Evaluering i alt:	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
Tekst...	0	0	0	0	0
e) Revison i alt:	0	0	0	0	0
3. Resultat (indtægter – udgifter)	0	0	0	0	0

Budgetnoter:



Fra projektplan til fondsansøgning

Hvad beder fonden om?

Hvordan skal ansøgningen udformes?

Kan der medsendes bilag?

Hvor meget læser fonden?

- ▶ Fonde har tit elektroniske ansøgningskemaer.
- ▶ Fonde fortæller ofte hvad de vil have (ansøgning, budget, CV)
- ▶ Find ansøgningskema og design ansøgning
- ▶ Brug alle relevante projektdokumenter som bilag
- ▶ Der læses som ved jobsøgning: hurtig læsning først, senere grundigere gennemgang ved interesse



Rettidig omhu

Hvornår skal man søge fonden

Kan vi undgå travlhed og stress med vores ansøgninger?

Hvordan forbereder man det bedste øjeblik?

- Mange fonde har ansøgningsfrister pga. bestyrelsesmøder
- Store fonde har mulighed for "løbende ansøgningsfrister"
- Alle fonde bruger tid fra modtagelse til svar – forvent fra 3 – 9 måneder
- Lav en egentlig projekt/fundraising strategi
- Skab en projektportefølje i organisationen
- Lav et årshjul med de ti mest relevante fonde – sorter efter søgefrister
- Vær altid i god tid med ansøgningen

Fundraising

Struktur og strategi gennem
projektstyring



Consilia Fundraising
Steen K. Thomsen
+45 30 260 160

consult@consilia.dk

www.consilia.dk

Facebook.com/consiliafundraising

